



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de Agosto de 2021

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164650

Coordinador Relaciones Corporativas

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.334 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (periodo del 01 al 31 de Agosto de 2021)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$51.912.000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco DAVIVIENDA No. 33555010-9 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la	Validación con técnico CRM de la activación de usuario y cargue de empresas, verificación de empresas reguladas y validación de	Base de datos en Excel de empresas asignadas y verificación Gestión de solicitudes



	Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	cumplimiento, seguimiento a solicitudes, creación y actualización de MECS	Empresariales en CRM
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Relacionamiento con los centros de formación para la gestión de formación complementaria, contratos de aprendizaje, certificación de competencias laborales y agencia pública de empleo.	Correos electrónicos-gestión de solicitudes en CRM
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Seguimiento a solicitudes de formación complementaria en: Excel básico y Humanización de servicios de salud, requerida por empresas atendidas y Gestión y Participación capacitación Renta Persona Natural y Nómina Electrónica con apoyo de la DIAN Dirigida a empresas asignadas	Correos electrónicos-solicitudes CRM
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Atención empresarial a empresas asignadas, a través de correos electrónicos, llamadas, y reuniones virtuales.	Correos electrónicos
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Diligenciamiento de atenciones empresariales en el aplicativo CRM, Así mismo los requerimientos de formación complementaria requeridos por las empresas asignadas.	Consulta CRM, captura de pantalla.



6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestión y convocatoria para la capacitación Renta Persona Natural y Nómina Electrónica con apoyo de la DIAN Dirigida a empresas asignadas	Correos electrónicos.
---	--	---	-----------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4405963011** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO

Contratista

C.C. No. 91.076.334 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE AGOSTO DE 2021

Atención Empresarial orientación proceso De solicitud de aprendices en SGVA

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation titled 'Buscar aprendices'. The presentation content includes a table with columns: 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Nombre', 'Ciudad', 'Habitación', 'Habitación productiva', and 'Fotografía'. The table lists several applicants, including 'EDITH MONTELEONE', 'MELISSA MONTELEONE', 'SILVIA GARCIA RODRIGUEZ', 'JOHANNA LARREA PERAZA', 'JULIANA RODRIGUEZ', 'ALEXANDER RODRIGUEZ', and 'NICOLE RODRIGUEZ'. A sidebar on the right shows the profile of 'JULIANA CASTILLO' and a video feed of a participant.

Atención empresarial, orientación estado cuota regulada.

The screenshot shows the 'Perfil empresarial' page for 'TODO ASEO S.A.S.' with NIT: 800012833. The page displays the company's contact information, including the address 'Regional REGIONAL SANTANDER' and 'Representante legal: ELISA PRADA TORRES'. It also shows the 'Datos de regulación' (Regulation Data) section, which includes the 'Resolución 04/2020' and the 'Expediente 04/2020'. The page is designed to provide information about the company's status and the regulated quota for apprenticeship.

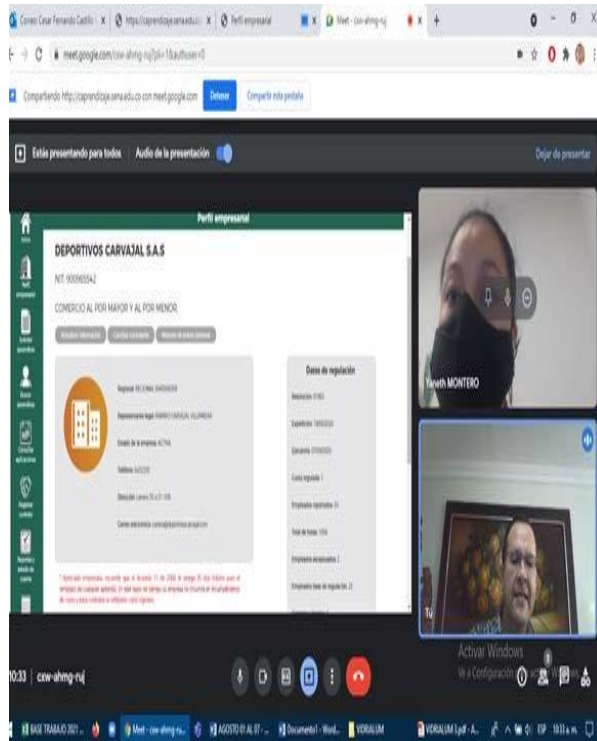
Correos atención empresarial.

The screenshot shows an Outlook email inbox with several messages. The selected email is from 'REF. ATENCION EMPRESARIAL- MANTILLA SERRANO JAIRO ALFONSO NIT 91236483 - GESTION DE APRENDIZ' and is dated 'Bucaramanga, Agosto 17 de 2021'. The email content includes a greeting and information about the company's status and the regulated quota for apprenticeship.

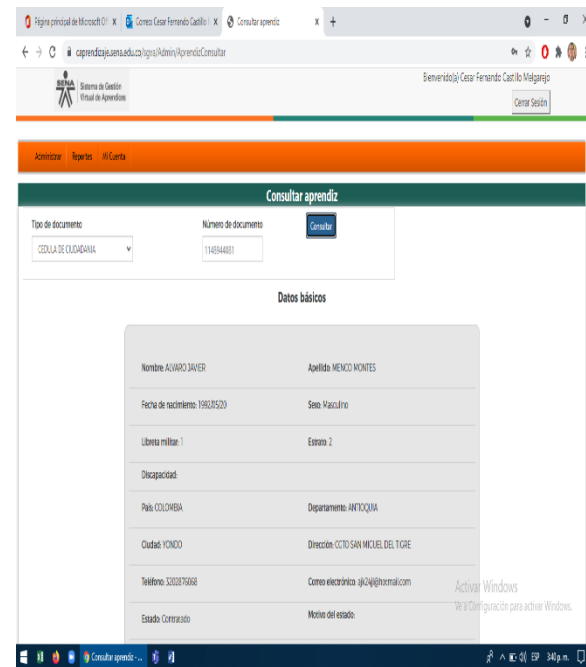
Registro atenciones empresariales CRM.

The screenshot shows a CRM system interface with a record for 'Atención Empresarial'. The record includes fields for 'Nombre de Contacto', 'Correo', 'Teléfono', 'Dirección', and 'Estado'. The 'Estado' field is set to 'No disponible'. The record also includes a 'Descripción de la Atm.' (Description of the Atm.) field, which contains a detailed description of the company's status and the regulated quota for apprenticeship.

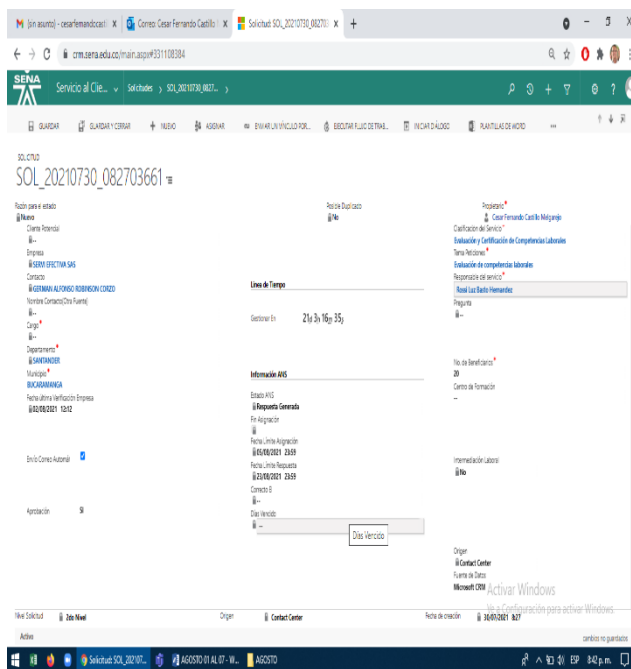
Socialización a empresas sobre oferta



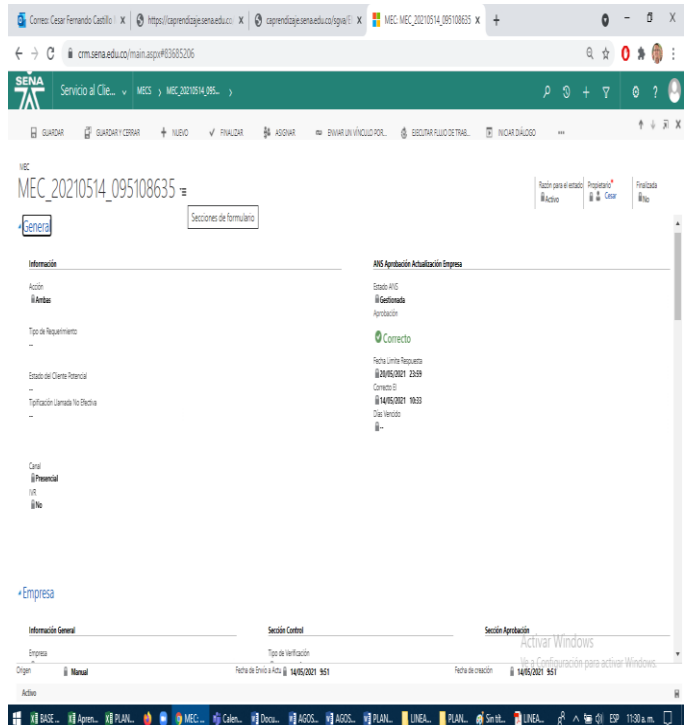
Consulta estado de aprendices.



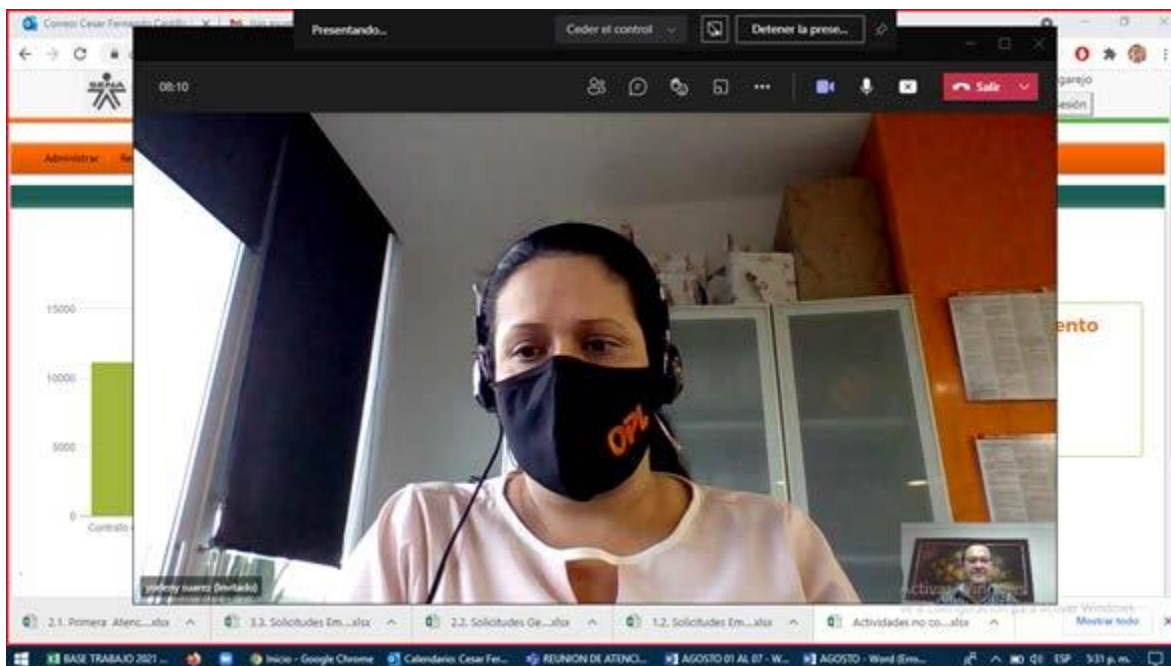
Gestión y seguimiento a solicitudes plataforma CRM.



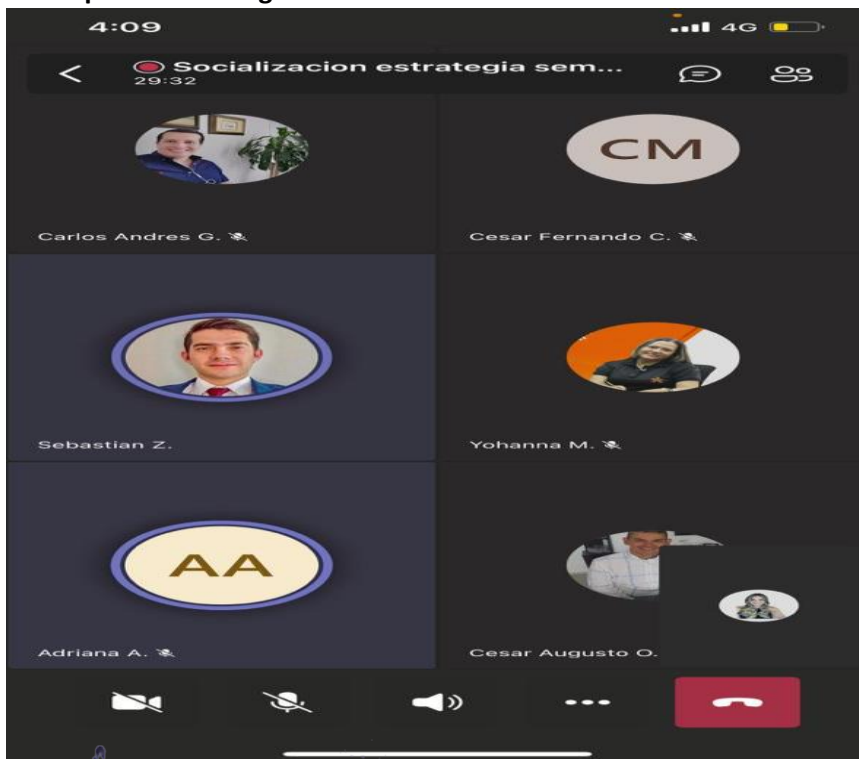
Creación de Mecs empresas asignadas.



Reunión articulación UAIE.



Participación estrategia semilleros microsoft



Cesar Fernando Castillo Melgarejo
CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
C.C. 91.076.334 de San Gil
CONTRATO CO1.PCCNTR.2164650